

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
№ 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ №15 г. Липецка  
Р.С.Бессонова  
Приказ от 11.01.2021 №15  
(в редакции приказов от 31.08.2021 №287,  
от 11.11.2021 №399, от 01.11.2023 №480)

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СШ №15 г.Липецка и локальным актам образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

- принятие организационно - педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания (отметки «1», «2», «3», «4», «5»), по предмету ОРКСЭ в 4-х классах по системе «зачет-незачет».

1.5. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Для проведения текущего контроля устанавливаются такие формы контроля как контрольная работа, контрольное чтение, диктант с грамматическим заданием, изложение, тестирование, самостоятельная работа, проектная работа, зачет, реферат, собеседование, сочинение, доклад, диагностическая работа, контрольное списывание, творческая работа.

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе, ЭССЭ по обществознанию в 10-11-х классах, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах отсутствует. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с возможным использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверть, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы общего образования в 3-11 классах по всем предметам учебного плана (кроме случая, указанного в п.2.8 настоящего Положения).

2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения «Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.12. Оценка по итогам учебного года учащихся, пропустивших в совокупности более 80% от общего количества учебных часов по предмету, курсу (модулю), проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике, с целью установления фактического уровня знаний по данному учебному, курсу (модулю).

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного года, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего в совокупности более 80% от общего количества учебных часов по предмету в течение учебного года, не позднее чем за месяц до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам учебного года несут родители (законные представители).

2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода (более 80 %), и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным, при этом в классном журнале в соответствующей графе ставится «н/а».

2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 2 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебных четвертей определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.17. При выставлении отметки за четверть (полугодие) в 3-8,10,11 классах в случае, если среднее арифметическое текущих отметок заканчивается на 0,5, то округление осуществляется в зависимости от отметки, полученной за административную контрольную работу (если таковая проводилась в соответствующей четверти) по предмету, в большую или меньшую сторону. При этом не допускается выставление четверной отметки, отличающейся от отметки за АКР на 2 и более баллов. В случае установления подобного нарушения отметка за четверть должна быть исправлена на 1 балл в большую или меньшую сторону. На учителя, допустившего указанное нарушение, возлагается дисциплинарная ответственность за необъективное оценивание в ходе текущих проверок.

2.18. При выставлении отметки за четверть (полугодие) в 9-х классах в случае, если среднее арифметическое текущих отметок заканчивается на 0,5, то округление осуществляется в зависимости от отметки, полученной за пробное тестирование по предмету в форме ОГЭ и ГВЭ, проведенное в соответствующей четверти, в большую или меньшую сторону. При этом не допускается выставление четверной отметки, отличающейся от отметки за пробное тестирование на 2 и более баллов. В случае установления подобного нарушения отметка за четверть должна быть исправлена на 1 балл в большую или меньшую сторону. На учителя, допустившего указанное нарушение, возлагается дисциплинарная ответственность за необъективное оценивание в ходе текущих проверок.

2.19. Отметка за четверть (полугодие) считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.21. Если учащийся признается неаттестованным либо получает неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам по итогам учебного четверти/полугодия, то классный руководитель в трехдневный срок после окончания данного учебного периода выдает родителям уведомление о неуспеваемости. Оригинал уведомления с подписью родителя/законного представителя хранится в личном деле учащегося до успешного завершения последним учебного года. В случае если родители/законные представители не могут явиться в школу в указанные сроки, то уведомление направляется им по почте заказным письмом с обратным уведомлением.

2.22. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку либо неаттестованных учащихся по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение №1), и ставит отметку о проведении занятия. Если учащиеся в течение следующей четверти ликвидировали академическую задолженность либо неаттестацию, то учитель исправляет полученную отметку в электронном журнале за соответствующий период

### **3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении (во 2- классах)**

3.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

3.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора Школы. При определении классов учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного заявления (согласия).

3.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

3.3.1. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результаты которых фиксируются в листе индивидуальных достижений.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых проверочных работ определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием и включается в тематическое планирование педагога, что находит отражение в классном журнале.

3.3.3. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на заседаниях методических объединений школы.

3.3.4. Лист индивидуальных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов (*приложение*). В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных достижений хранится в портфолио ученика в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования.

Уровень обученности учащихся определяется в соответствии с системой оценки достижений результатов освоения ООП НОО

3.3.5. При разработке проверочных работ необходимо на уровне ОО обеспечить работу с педагогическим коллективом, которая будет способствовать единому подходу к осуществлению общих процедур и практик оценивания. Содержание проверочных работ обсуждается на заседаниях методических объединений.

3.3.6. Порядок и критерии оценивания проверочной работы прописаны в основной образовательной программе начального общего образования в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения». Информация о планируемых проверочных работах доводится до учащихся и родителей (законных представителей) посредством ознакомления с графиком проведения проверочных работ на полугодие, а также в электронном классном журнале (электронном дневнике) в разделе «Домашнее задание» с формулировкой «Подготовиться к проверочной работе по теме «...» за урок до проведения этой работы.

3.3.7. Ученики должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены. Приветствуется предоставление ученикам демонстрационного варианта работы.

3.3.8. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время (на следующем уроке по этому предмету (индивидуальная работа для этого уч-ся), дополнительное внеурочное время по согласованию с учителем, уч-ся и родителями). Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных обучающихся.

3.3.9. По согласованию с учителем и учащимся выполнение проверочной работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной проверочной работы ученику может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

3.3.10. Результаты выполненных *проверочных* работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения. Обратная связь осуществляется через заполнение Листа индивидуальных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется в форме годовой отметки на основании проверочных итоговых работ и выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам обязательных предметных областей, определенных в ФГОС каждого уровня общего образования. При этом обучающийся считается аттестованным, если средний показатель набранных баллов в ходе выполненных работ составляет не менее 50% от максимального количества заданий каждой из проводимых констатирующих работ в течение учебного года

3.4.1. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

- средний показатель (как среднее арифметическое) набранных баллов в ходе выполненных работ составляет менее 50% от максимального количества баллов проверочных работ, включая итоговую проверочную работу, проводимых в течение

учебного года.

В соответствии с требованиями нормативных документов федерального уровня Школа представляет информацию о промежуточной аттестации по 4-балльной системе.

Отметка по 4-хбалльной системе рассчитывается согласно шкале перевода результатов промежуточной аттестации в отметку:

Средний показатель результатов выполненных проверочных работ	Отметка в 4-балльной системе
86-100% (высокий)	5
66-85% (повышенный)	4
50-65% (базовый)	3
менее 50%(пониженный)	2

При переходе обучающегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет **в личное дело** обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии с п. 4.15 настоящего положения.

#### **4. Организация промежуточной аттестации учащихся**

4.1 Промежуточная аттестация учащихся проводится для учащихся 2-11х классов с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация учащихся - оценка аттестационной комиссией и (или) педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

4.3 Формы проведения промежуточной аттестации учащихся: контрольная работа, контрольное чтение, диктант с грамматическим заданием, изложение, тестирование, самостоятельная работа, проектная работа, зачет, реферат, собеседование, сочинение, доклад, диагностическая работа, контрольное списывание, творческая работа, годовая отметка. Формы проведения промежуточной аттестации в конкретном учебном году прописываются в учебном плане за соответствующий учебный год и принимаются педагогическим советом до начала учебного года.

4.4 Если формой проведения промежуточной аттестации избирается годовая отметка по всем предметам, то она является средним арифметическим отметок за 1,2,3,4 учебные четверти и отметки, полученной за административную контрольную работу в конце учебного года (если таковая работа значилась в приказе о проведении административных контрольных работ). Отметка за

промежуточную аттестацию в данном случае является отметкой за год и выставляется средним арифметическим четвертных отметок и отметки за административную контрольную работу (если таковая проводилась). При выставлении годовой отметки по курсу ОБЖ в 10 классе учитывается отметка, полученная во время проведения учебных сборов с учащимися 10-х классов по разделу "Основы военной службы". При выставлении отметки за год в случае, если среднее арифметическое четвертных отметок заканчивается на 0,5, то округление осуществляется в зависимости от отметки, полученной за 4 четверть, в большую или меньшую сторону. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве *годовой отметки* по предмету.

4.5 Основанием для проведения административных контрольных работ служит приказ директора. Отметка за административную контрольную работу ставится в классном журнале в графе, соответствующей дате проведения по приказу. Темой урока в этот день является «Административная контрольная работа» и отметка, полученная за данную работу, учитывается при выставлении годовой отметки.

4.6 Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике. Возможна досрочная аттестация учащихся. Основание – письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

4.7 В случае проведения промежуточной аттестации по другим формам (кроме годовой отметки) в период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами учреждения «Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ №15 г.Липецка.», «Положение об аттестационной комиссии».

4.8 Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

4.9 В случае проведения промежуточной аттестации по другим формам (кроме годовой отметки) расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.10 Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации (кроме формы годовой отметки), отражаются на предметных страницах отдельной графой после последнего учебного периода (четверть, полугодие) и соответствуют годовым отметкам. Так же отметки за промежуточную аттестацию вносятся в сводную ведомость классных журналов и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при



отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12 Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.14 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.

4.18 Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.

4.19 Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.20 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.21 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

4.22 Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.23 Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

4.24 Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка за промежуточную аттестацию и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.25 Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.26 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения (форма заявления – в Приложении №3), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.27 Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение № 2).

4.28 Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на методических объединениях, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

Принято с учетом мнения:

- Совета учащихся (протокол №1 от 11.01.2021)
- Совета родительской общественности (протокол №1 от 11.01.2021)

Приложение №1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования

#### План ликвидации пробелов в знаниях учащихся (Образец)

№п/п	предмет	Тема занятия	Дата	Результат проведения

Приложение №2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования

## Справка об обучении или периоде обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

отчислен из МАОУ СШ №15 г. Липецка с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата отчисления, класс)

со следующими отметками:

Название предмета	1 четверть	2 четверть	Текущие отметки

Название предмета	1 четверть	Текущие отметки

Название предмета	Текущие отметки

Директор:

Классный руководитель:

### Приложение №3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования

Директору МАОУ СШ № 15 г. Липецка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу оставить моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения,

на повторный год обучения в \_\_\_\_\_ классе в связи с неликвидированной академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
предметы

и зачислить его (ее) в \_\_\_\_\_ класс.  
класс с литерой

Дата  
Подпись